외국인 상담신청서
外国人咨询申请书

제천바른비자 행정사사무소 · Jecheon Bareun Visa Administrative Agent Office · 법무부 출입국 민원 대행기관

☎ 010-8230-8880 · info@jecheonvisa.com · jecheonvisa.com · 충북 제천시 의림대로33길 52, 두진백로2차상가 109호

사무소 기재란	접수번호		접수일		담당	

빈칸을 적어 주시고 □에 ✓ 표시해 주세요. 모르는 항목은 비워 두셔도 됩니다.

请填写空白处，并在□内打✓。不清楚的项目可以空着。

1. 인적사항 1. 个人信息

성명(여권과 같게) 姓名（与护照一致）			
한글 이름(있으면) 韩文姓名（如有）		성별 性别	□ 남 男 □ 여 女
생년월일 出生日期	. .	국적 国籍	
여권번호 护照号码		여권 만료일 护照有效期至	. .
외국인등록번호 (거소신고번호) 外国人登录号码（居所申报号码）	-		
체류자격(비자) 滞留资格（签证）	ex) E-9, D-2, F-6	최초 입국일 首次入境韩国日期	. .
체류허가기간 滞留许可期间	20 . . ~ 20 . .		
휴대전화 手机号码		이메일 电子邮箱	
메신저·ID 聊天软件 / ID	□ KakaoTalk □ WhatsApp □ Viber □ Zalo □ WeChat □ Facebook □ Telegram ID:		
주소지(외국인등록상) 登记住址（外国人登录证上）			
실제 거주지(다를 때) 实际居住地址（如不同）			
사용 언어 使用语言			
한국어 능력 韩语水平	□ 못함 不会 □ 기초 基础 □ 일상대화 日常会话 □ 능숙 熟练 TOPIK ____ / KIIP ____		
통역·동행인 翻译 / 陪同人员	이름 姓名 / 관계 关系 / 연락처 电话		

2. 근무처·학교 2. 工作单位 / 学校

근무처(회사명) 公司名称		회사 담당자·전화 公司负责人 / 电话	
근무처 주소 公司地址			
업종·하는 일 行业 / 工作内容		입사일 入职日期	. .
근로계약 기간 劳动合同期间	20 . . ~ 20 . .	월급(세전) 月工资（税前）	원 (KRW)
근무처 변경 횟수(E-9) 变更工作单位次数（E-9）	회 (times)	학교·학과·학년(학생) 学校 / 专业 / 年级（学生）	
국내 가족(관계·비자) 在韩家人（关系、签证）			

3. 상담 요청 내용 (해당하는 것 모두 ✓) 3. 咨询内容（可多选）

☐ 체류기간 연장 延长滞留期间	☐ 체류자격 변경 变更滞留资格	☐ 외국인등록·등록증 재발급 外国人登录 / 补发登录证
☐ 체류지 변경 신고 住址变更申报	☐ 근무처 변경·추가 变更 / 增加工作单位	☐ 체류자격외 활동허가(아르바이트 등) 资格外活动许可（打工等）
☐ 재입국허가 再入境许可	☐ 가족 초청(사증발급인정서) 邀请家人（签证发放认定书）	☐ 영주(F-5) 永住（F-5）
☐ 귀화·국적 归化 / 国籍	☐ 지역특화형 비자(F-2-R·E-7-4R) 地区特化型签证（F-2-R、E-7-4R）	☐ 숙련기능인력(E-7-4) 熟练技能人才（E-7-4）
☐ 결혼이민(F-6) 结婚移民（F-6）	☐ 재외동포(F-4) 在外同胞（F-4）	☐ 구직(D-10)·유학(D-2) 求职（D-10）/ 留学（D-2）
☐ 사실증명 발급 开具证明（出入境等）	☐ 범칙금·출국명령 등 위반 문제 违规问题（罚款、出境命令）	☐ 기타 其他

체류자격 변경 变更滞留资格	현재 现在 _____ → 희망 希望 _____
상담 내용(자세히) 详细内容	
급한 날짜 紧急日期	☐ 체류기간 만료일 滞留期满日 . . ☐ 출국 예정일 预定出境日 . . ☐ 기타 其他
출입국 범칙금·형사처벌·세금 체납이 있었습니까? 是否曾有出入境罚款、刑事处罚或欠税?	☐ 없음 没有 ☐ 있음(내용) 有（内容）
희망 상담 방법 希望的咨询方式	☐ 방문 到访 ☐ 전화 电话 ☐ 메신저 聊天软件 희망 일시 希望日期和时间 _____
알게 된 경로 您如何得知本事务所	☐ 홈페이지 网站 ☐ 블로그 博客 ☐ Facebook ☐ 지인 소개 熟人介绍 ☐ 회사 公司 ☐ 학교 学校 ☐ 기타 其他

4. 상담 때 가져오실 서류 4. 咨询时请携带的材料

여권, 외국인등록증, 근로계약서 또는 재직증명서(근로자), 재학증명서(학생), 출입국·외국인관서에서 받은 통지서, 그 밖의 관련 서류

护照、外国人登录证、劳动合同或在职证明（工作者）、在学证明（学生）、出入境管理机关的通知书、其他相关材料

5. 개인정보 수집·이용 동의 5. 个人信息收集及使用同意

- 목적: 상담, 출입국 민원 서류 작성·신청 대행, 연락

目的：咨询、代写及代办出入境申请、联系

- 수집 항목: 이 신청서에 적은 정보

收集项目：本申请书中填写的信息

- 보유 기간: 상담일부터 3년(업무를 맡긴 경우 관계 법령에 따른 기간)

保存期限：自咨询日起3年（委托业务时按相关法律规定的期限）

- 동의를 거부할 수 있으나, 거부하면 상담이 어려울 수 있습니다.

您有权拒绝同意，但拒绝时可能难以进行咨询。

개인정보 수집·이용에 동의합니까? 是否同意收集和使用个人信息?	☐ 동의함 同意 ☐ 동의하지 않음 不同意
고유식별정보(여권번호·외국인등록번호) 처리에 동의합니까? 是否同意处理护照号码和外国人登录号码?	☐ 동의함 同意 ☐ 동의하지 않음 不同意

※ 행정사는 업무상 알게 된 비밀을 행정사법에 따라 지킵니다.

行政士依据《行政士法》对业务中知悉的秘密负有保密义务。

※ 우리 사무소는 일자리 소개·알선을 하지 않습니다. 비자 허가 여부는 출입국·외국인관서가 결정합니다.

本事务所不介绍或中介工作。签证结果由出入境·外国人管理机关决定。

작성일 填写日期	20 . . .	신청인 申请人		(서명) (签名)

사무소 기재란 (상담 후 작성)			
상담 결과·안내 내용			
수임 여부	☐ 수임 ☐ 보류 ☐ 불가·타 기관 안내	안내 보수·인지대	
관할 관서·접수 예정일		상담 행정사	(서명)